



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

01

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 182-2009-UNAM**

Samegua, 17 de Julio del 2009

-1-

**VISTO**

El Oficio N° 0570-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 08 de Julio del 2009, elevado por la Vicepresidencia Administrativa sobre emisión de Resolución que autorice el gasto del Proyecto Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009 y el acuerdo en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua de fecha 16 de Julio del 2009, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N°0165-2009-TEs/UNAM de fecha 02 de Julio del 2009, el CPC. Juan Salazar Ramírez, Tesorero de la UNAM, solicita Resolución que autorice el gasto del Proyecto Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009 organizado por la Oficina de Relaciones Públicas y que se llevó a cabo los días 14, 23 y 25 de Junio del presente Año en las Sedes de Ichuña, Ilo y Mariscal Nieto respectivamente; con un gasto total de S/. 3,140.00 (Tres Mil Ciento Cuarenta y 00/100 Nuevos Soles);

Que, mediante Oficio N° Oficio N° 0570-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 08 de Julio del 2009, la Vicepresidencia Administrativa eleva los Informes de Tesorería y la Dirección General de Administración y Finanzas a efectos de que a través de Sesión de Comisión Organizadora se apruebe y autorice el gasto efectuado;

Que, visto en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 16 de Julio del 2009; el Oficio N° 0570-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 08 de Julio del 2009; la Comisión Organizadora acuerda por unanimidad aprobar el gasto del Proyecto Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009 organizado por la Oficina de Relaciones Públicas y que se llevó a cabo los días 14, 23 y 25 de Junio del presente Año en las Sedes de Ichuña, Ilo y Mariscal Nieto respectivamente; con un gasto total de S/. 3,140.00 (Tres Mil Ciento Cuarenta y 00/100 Nuevos Soles);

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733 y en vías de regularización;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el gasto del Proyecto Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009 organizado por la Oficina de Relaciones Públicas y que se llevó a cabo los días 14, 23 y 25 de Junio del presente Año en las Sedes de Ichuña, Ilo y Mariscal Nieto respectivamente; con un gasto total de S/. 3,140.00 (Tres Mil Ciento Cuarenta y 00/100 Nuevos Soles).



003055



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

02

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 182-2009-UNAM**

Samegua, 17 de Julio del 2009

-2-

**ARTÍCULO SEGUNDO.- AFECTAR** el gasto que demande el desarrollo de dicha actividad en la Meta 1 000199 Desarrollo de la Enseñanza y por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Vicepresidencia Administrativa, así como a la Dirección General de Administración y Finanzas – DIGAF, Tesorería, disponer las medidas necesarias para su cumplimiento.

**ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina de Informática de la Universidad Nacional de Moquegua, la Publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARÍA GENERAL  
Ing. Ignacio Juan Cueva Quispe  
SECRETARIO GENERAL (e)



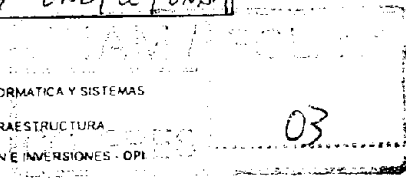
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENTE  
Dr. Javier Pedro Flores Arucutipa  
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 2961

DOCUMENTO: Oficio Nro 570 2009- UAD/C/LUNAM



SE DERIVA A:

- VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
- VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
- OFICINA DE ASESORIA LEGAL
- OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI
- OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
- OFICINA DE SECRETARIA GENERAL
- DIRECCION GRAL DE ADM FINANCIERA DIGAF
- OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS
- OFICINA DE CONTABILIDAD
- OFICINA DE LOGISTICA
- OFICINA DE PERSONAL
- OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS
- OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
- PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI
- OF DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
- OFICINA DE TESORERIA
- SECRETARIO DE PRESIDENCIA
- COORDINADORES (e) DE CARRERAS
- CENTRO PREUNIVERSITARIO
- CONSEJO UNIVERSITARIO
- OFICINA DE ACREDITACION
- CENTRO DE IDIOMAS

PARA:

- OPINION
- SU ATENCION
- CONOCIMIENTO Y ACCIONES
- ELABORAR PROPUESTA
- ELABORAR INFORME
- DIFUSION
- PROYECTAR OFICIO
- PROYECTAR CONVENIO
- PROPONER PROYECTO
- PROYECTAR RESOLUCION
- ARCHIVO
- COTIZAR

ANOTACIONES:

C.O.



*[Handwritten Signature]*

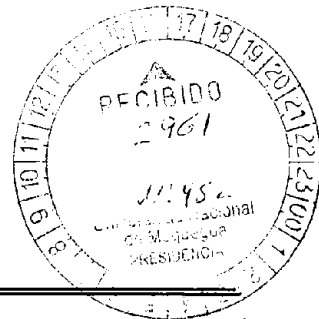
FIRMA Y SELLO

Samegua, 08 / 07 / 2009

003057



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA



R. 182  
CC  
dy

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

Moquegua, 06 de julio del 2009

**OFICIO N°0570-2009-VAD/CO/UNAM**

Señor  
**DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-

2757

**ASUNTO : SOLICITA EMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE C.O.**  
**REFERENCIA : INFORME N° 324-2009-UNAM -VDA-DIGAF del 03/06/09**

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia presentado por la Dirección General de Administración y Finanzas, con el cual comunica que el área de Tesorería solicita que se emita una Resolución de Comisión Organizadora en la que se aprueba el proyecto de ceremonia de apertura del año académico 2009 y el presupuesto asignado.

Al respecto remito el documento de la referencia, para que se trate en Sesión de Comisión Organizadora. Se adjunta en dieciséis (16) folios.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

JVRP/VAD  
gma/sec  
Cc.: Archivo

003058

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

D I G A F

"AÑO DE LA UNION NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

**INFORME N° 324-2009-UNAM-VDA-DIGAF**

A : Dr. JUAN RODRIGUEZ PANTIGOSO  
Vicepresidente Administrativo

De : Lic. Adm. MARIO GARCILAZO DE LA FLOR  
Director General de Administración y Finanzas

ASUNTO : Emisión de Resolución de C.O.

REFERENCIA : Informe N° 165-2009-TES/UNAM

FECHA : 02 de Julio del 2009

-----

Por medio del presente me dirijo a Ud. Para saludarlo y a la vez hacerle llegar adjunto al presente el informe de referencia, para que a través de su despacho se sirva elevarlos a la Presidencia de la C.O., para que se emita la Resolución de Comisión Organizadora para la aprobación de los Gastos de acuerdo a lo requerido por el Área de Tesorería.

Es todo cuanto informo a Ud. Para los fines pertinentes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
LIC. ADM. MARIO GARCILAZO DE LA FLOR  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

-c.c Archivo

003059



06

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE TESORERIA**

**INFORME N° 0165- 2009-TES/UNAM**

**A :** Lic. MARIO GARCILAZO DE LA FLOR  
(e) OFICINA DIGAF

**ASUNTO :** PROYECTO DE CEREMONIA

**REFERENCIA :** REGISTRO DIGAF- 691-2009

**FECHA :** Moquegua, 01 de Julio del 2009.



Mediante el presente me dirijo a usted, para darle a conocer con respecto a lo solicitado en el documento de la referencia, que para la ejecución del Proyecto elaborado por la Oficina de Relaciones Publicas es necesaria la Resolución de la Comisión Organizadora que autorice el desarrollo de dichas actividades y los gastos que demande, asimismo se debe indicar en la Resolución la persona que va a ser la responsable de dicha evento.

Atentamente,



CPC Juan Salazar Ramírez

Tesorería



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

FECHA : 22-6-09

Nº REGISTRO : 691

HORA : 16:38

DOCUMENTO : Tafonomia = 700/2009/UNAM/UNAF-DIGAF

ASUNTO : Apertura de A.C. Académico

**SE DERIVA A:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> U. DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | <input checked="" type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD        |
| <input type="checkbox"/> U. O. PRESUPUESTO                     | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA            |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL                    | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI   |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL                    | <input checked="" type="checkbox"/> SECCION DE CAJA           |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO                | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA                | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN                   |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO        | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS.    |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS         | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CCOP. NACIONAL E INTERNAC.     | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA               |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARA         | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST.          | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS   | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM                            |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN                  | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN                       | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL. |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS                | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAC                 |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA DIGAF                | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD                 |
|  | <input type="checkbox"/> OTROS _____                          |


**PARA:**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> OPINIÓN   | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN        | <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES    |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR             | <input type="checkbox"/> COTIZAR            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD    |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN             | <input type="checkbox"/> REVISAR            | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA          |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA   | <input type="checkbox"/> FIRMAR             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO          |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O.       | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA        | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO                     |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____ |   |  |

**OBSERVACIONES:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FECHA 22, 06, 2009

  
\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO

**003061**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA**

**FECHA:** 22 JUN 2009      **Nº REGISTRO:** 2270

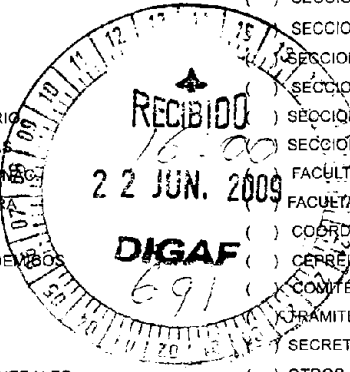
**HORA:** 13:36 pm

**DOCUMENTO:** Informe N° 300-2009-UR-ADM-VA-DIGAF

**ASUNTO:** Repulso de Am. deudora

**SE DERIVA A:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> PRESIDENCIA   | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD                   |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                               | <input type="checkbox"/> U. O. PRESUPUESTO.                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCION GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA            |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL                                      | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI   |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL                                      | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA                      |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO                                  | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA                                  | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN                   |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO                          | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS.    |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS                           | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC.                       | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA               |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACREDITACION UNIVERSITARIA                       | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST.                            | <input type="checkbox"/> COORDINACION SEDE ILO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS                     | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM                            |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN                                    | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN   | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL. |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS                                  | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> U. DE LOGÍSTICA Y SEVICIOS GENERALES         | <input type="checkbox"/> OTROS _____                          |



08

**PARA:**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN              | <input checked="" type="checkbox"/> SU ATENCIÓN | <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES    |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR             | <input type="checkbox"/> COTIZAR                | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD    |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN             | <input type="checkbox"/> REVISAR                | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA          |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA   | <input type="checkbox"/> FIRMAR                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO          |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O.       | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO     | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA        | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA       | <input type="checkbox"/> ARCHIVO                     |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____ |   |  |

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[Signature]*  
FIRMA Y SELLO

FECHA 22, 06, 2009

003062



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

D I G A F

"AÑO DE LA UNION NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

2270  
012  
POL  
09

**INFORME N° 300-2009-UNAM-VDA-DIGAF**

A : Dr. JUAN RODRIGUEZ PANTIGOSO  
Vicepresidente Administrativo

De : Lic. Adm. MARIO GARCILAZO DE LA FLOR  
Director General de Administración y Finanzas

ASUNTO : Apertura de Año Académico

REFERENCIA : Informe N° 154-2009-ORRPP/UNAM

FECHA : 18 de Junio del 2009

-----

Por medio del presente me dirijo a Ud. Para saludarlo y a la vez hacerle llegar adjunto al presente el Proyecto Ceremonia de Apertura Año Académico 2009, autorizado por la Presidencia de la Comisión Organizadora, para su respectiva aprobación de parte de su despacho.

Es todo cuanto informo a Ud. Para los fines pertinentes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

LIC. ADM. MARIO GARCILAZO DE LA FLOR  
Director General de Administración y Finanzas

c.c.Archivo

003063



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA**

REGISTRO N° 2654

**DOCUMENTO:** Informe N° 134-2009 CRUPP/0004

**SE DERIVA A:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA                      | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORIA LEGAL                           | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI                    | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO              | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARIA GENERAL                       | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCION GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS                      | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                             | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACION           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                                 | <input type="checkbox"/> CENTROS DE IDIOMAS                |

**PARA:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINION                            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input checked="" type="checkbox"/> SU ATENCION             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROYECTAR PROYECTO   |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION                           | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |



**ANOTACIONES:**

.....

.....

.....

.....

.....



FIRMA Y SELLO

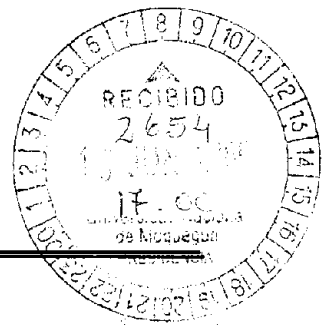
*[Handwritten signature]*

Samegua, 18/06/2009

003064



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"*

**INFORME N° 154- 2009-ORRPP/UNAM**

**A** : Dr. Javier Flores Arocutipá  
Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM  
**De** : Lic. Roger Ticona Flores  
RR.PP e Imagen Institucional  
**Asunto** : **Proyecto "Ceremonia de Apertura Año Académico 2009"**  
**Fecha** : 15 de junio del 2009

Mediante el presente me dirijo a Ud. para saludarlo y a la vez alcanzarle el proyecto de Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009, evento en el cual se reconocerá, el esfuerzo y dedicación de los alumnos de pre-grado 2008 que ocuparon los primeros puestos en sus carreras profesionales. Del mismo modo el reconocimiento a los primeros puestos que lograron su ingreso mediante el Proceso de Admisión 2009.

Es cuanto informo a usted para los fines que estime conveniente.

**\*Adjunto:**

Proyecto Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Lic. Roger Nilton Ticona Flores  
JEFE DE RELACIONES PÚBLICAS

RNTE / RRPP  
mars-  
Cc.: Archivo



UNAM / FOL 12

## PROYECTO

### CEREMONIA DE APERTURA DEL AÑO ACADEMICO 2009

#### 1. DATOS GENERALES

##### **1.1. Naturaleza**

La Universidad Nacional de Moquegua, al ser una institución pública tiene a bien desarrollar ceremonias oficiales de índole netamente institucional.

##### **1.2. Institución Ejecutora**

Universidad Nacional de Moquegua (UNAM)

##### **1.3. Nombre del Proyecto**

Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009

##### **1.4. Ubicación del Proyecto**

- 1.4.1. Localidad** : Moquegua
- 1.4.2. Distrito** : Samegua / Ilo / Ichuña
- 1.4.3. Provincia** : Provincia Mariscal Nieto / Provincia Ilo / Extensión Ichuña
- 1.4.4. Región** : Moquegua

##### **1.5. Responsable**

La Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009, estará a cargo de la Oficina de Relaciones Públicas.

##### **1.6. Financiamiento**

El proyecto señalado es netamente institucional, el mismo que será autofinanciado.

#### **2. ALCANCES**

El proyecto Ceremonia Central de Aniversario de la UNAM, está dirigido a la comunidad estudiantil, personal docente y Administrativo. Se tiene contemplada también la participación de las autoridades políticas, civiles, militares y religiosas de la región Moquegua.

#### **3. JUSTIFICACIÓN**

La UNAM, tiene a bien organizar la Ceremonia de Apertura del Año Académico con la finalidad de iniciar las actividades académicas de nuestra Casa Superior de Estudios; asimismo reconocer el esfuerzo y dedicación de los alumnos de pre-grado 2008 que ocuparon los primeros puestos en sus carreras profesionales. Del mismo modo el reconocimiento a los primeros puestos que lograron su ingreso mediante el Proceso de Admisión 2009.

**4. OBJETIVO**

Iniciar de forma oficial las actividades académicas de la Universidad Nacional de Moquegua y reconocer públicamente a los alumnos más destacados del 2008 en cada una de las carreras profesionales, así como el reconocimiento a los primeros puestos que lograron su ingreso mediante el Proceso de Admisión 2009.

**5. CRONOGRAMA**

La Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009 se realizará los siguiente manera:

Extensión Ichuña	Domingo 14 de junio (I.S.T. Alianza Renovada de Ichuña)
Sede Ilo	Martes 23 de junio (Auditorio de la Municipalidad Provincial)
Sede Moquegua	Jueves 25 de junio (Educentro)

**6. RECURSOS**

- o **Humanos**  
Personal de la Oficina de Relaciones Públicas con el apoyo del personal administrativo
- o **Recursos Materiales**
  - Computadora
  - Cámara Filmadora
  - Cámara Fotográfica Digital
  - Impresora
  - Trípode para cámara filmadora
  - Podium
  - Standartes
- o **Servicios y otros**
  - Alquiler del local
  - Alquiler de equipos de sonido
  - Servicio de decoración
  - Servicio de buffet
  - Imprenta (invitaciones)
  - Movilidad
  - Servicio de Courier
  - Otros

**7. PRESUPUESTO**

**Extensión Ichuña** (Con el apoyo de la Municipalidad Distrital de Ichuña y el I.S.T. Alianza Renovada de Ichuña)

**Sede Moquegua**  
**Servicios y otros**

- Misa S/. 50.00
- Alquiler del local (EDUCENTRO) S/. 120.00

14

- Alquiler de equipos de sonido S/. 100.00
- Servicio de Decoración S/. 300.00
- Servicio de Buffet S/. 500.00
- Imprenta (invitaciones) S/. 250.00
- Lapiceros UNAM S/. 360.00
- Movilidad S/. 70.00

**Total S/. 1750.00**

**Sede Ilo**  
**Servicios y otros**

- Misa S/. 50.00
- Alquiler del local  
(Auditorio de la Municipalidad Provincial) S/. 120.00
- Alquiler de equipos de sonido S/. 100.00
- Servicio de Decoración S/. 300.00
- Servicio de Buffet S/. 500.00
- Imprenta (invitaciones) S/. 250.00
- Movilidad S/. 70.00

**Total S/. 1390.00**

**Presupuesto Total S/. 3140.00 nuevos soles**



Lic. Mireya Amanda Ramírez Silva  
Oficina de Relaciones Públicas



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

15

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

INFORME N° 188-2009-OPPTO/UNAM

A : Lic. Roger Ticona Flores  
Oficina de RR.PP. e Imagen Institucional - UNAM

DE : Eco. Zenaida Solís Suarez  
Jefe de Oficina de Planificación y Ppto.

ASUNTO : Certificación Presupuestal.

REFERENCIA: Informe N° 155-2009-ORR.PP/UNAM

FECHA : Samegua 16 de Junio del 2009.

Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho que según el documento de referencia el cual solicita la certificación presupuestal para la "Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009" evento institucional la cual se desarrollara en las sedes de Ilo y Mariscal Nieto respectivamente, con un gasto total de S/. 3140.00 Nuevos Soles.

Por lo que esta oficina certifica que existe disponibilidad presupuestal en el marco presupuestal en la meta 1 000199 Desarrollo de la Enseñanza y por la fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios. Esta oficina informa que el titular del pliego o quien haga sus veces podrá autorizar dicho gasto.

Asimismo se comunica que según el inciso 30.3 del Artículo 30 de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto cita:

"La aprobación de los calendarios de compromisos no convalidan los actos o acciones que no se ciñan a la normatividad vigente, correspondiente al Órgano de Control Interno o el que haga sus veces en el Pliego verificar la legalidad y observancia de las formalidades aplicables a cada caso"

Esta oficina recomienda tratar de realizar gestiones para minimizar costos con otras entidades públicas.

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
  
Eco. Zenaida Solís Suarez  
JEFE DE OFICINA DE PRESUPUESTO

ZFSS/oppto.  
Cc. Archivo

003069



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

15 JUN. 2009  
16

*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"*

INFORME N° 155- 2009-ORRPP/UNAM

**A** : Eco. Zenaida Solis Suarez  
Oficina de Planificación y Presupuesto  
**De** : Lic. Roger Ticona Flores  
RR.PP e Imagen Institucional  
**Asunto** : **Opinión Presupuestal**  
"Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009"  
**Fecha** : 15 de junio del 2009

Mediante el presente me dirijo a Ud. para saludarlo y a la vez solicitarle su **opinión presupuestal** del proyecto "Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009", evento considerado netamente de índole institucional. La ejecución de dicha actividad se encuentra contemplada tanto en la Sede de Moquegua como en la Sede de Ilo. El presupuesto total para ambas ceremonias corresponde a un monto de: **S/. 3140.00 nuevos soles.**

Es cuanto informo a usted para los fines que estime conveniente.

*\*Adjunto:*

Copia de Proyecto Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

  
Lit. Roger Nilton Ticona Flores  
JEFE DE RELACIONES PÚBLICAS

RNTF / RRPP  
mas-  
Cc.: Archivo

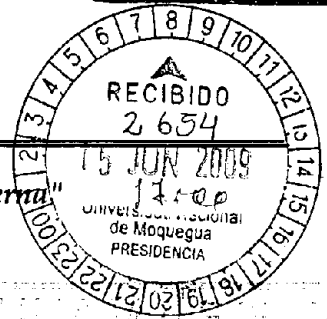
003070





**CARGO**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS**



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"*

**INFORME N° 154- 2009-ORRPP/UNAM**

**A** : Dr. Javier Flores Arocutipa  
 Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM

**De** : Lic. Roger Ticona Flores  
 RR.PP e Imagen Institucional

**Asunto** : **Proyecto "Ceremonia de Apertura Año Académico 2009"**

**Fecha** : 15 de junio del 2009



Mediante el presente me dirijo a Ud. para saludarlo y a la vez alcanzarle el proyecto de Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009, evento en el cual se reconocerá, el esfuerzo y dedicación de los alumnos de pre-grado 2008 que ocuparon los primeros puestos en sus carreras profesionales. Del mismo modo el reconocimiento a los primeros puestos que lograron su ingreso mediante el Proceso de Admisión 2009.

Es cuanto informo a usted para los fines que estime conveniente.

**\*Adjunto:**

Proyecto Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

  
 Lic. Roger Nilton Ticona Flores  
 JEFE DE RELACIONES PÚBLICAS

RNTF / RRPP  
mars-  
Cc.: Archivo

003071



18

## PROYECTO

### CEREMONIA DE APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO 2009

#### 1. DATOS GENERALES

##### **1.1. Naturaleza**

La Universidad Nacional de Moquegua, al ser una institución pública tiene a bien desarrollar ceremonias oficiales de índole netamente institucional.

##### **1.2. Institución Ejecutora**

Universidad Nacional de Moquegua (UNAM)

##### **1.3. Nombre del Proyecto**

Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009

##### **1.4. Ubicación del Proyecto**

- 1.4.1. Localidad : Moquegua
- 1.4.2. Distrito : Samegua / Ilo / Ichuña
- 1.4.3. Provincia : Provincia Mariscal Nieto / Provincia Ilo / Extensión Ichuña
- 1.4.4. Región : Moquegua

##### **1.5. Responsable**

La Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009, estará a cargo de la Oficina de Relaciones Públicas.

##### **1.6. Financiamiento**

El proyecto señalado es netamente institucional, el mismo que será autofinanciado.

#### 2. ALCANCES

El proyecto Ceremonia Central de Aniversario de la UNAM, está dirigido a la comunidad estudiantil, personal docente y Administrativo. Se tiene contemplada también la participación de las autoridades políticas, civiles, militares y religiosas de la región Moquegua.

#### 3. JUSTIFICACIÓN

La UNAM, tiene a bien organizar la Ceremonia de Apertura del Año Académico con la finalidad de iniciar las actividades académicas de nuestra Casa Superior de Estudios; asimismo reconocer el esfuerzo y dedicación de los alumnos de pre-grado 2008 que ocuparon los primeros puestos en sus carreras profesionales. Del mismo modo el reconocimiento a los primeros puestos que lograron su ingreso mediante el Proceso de Admisión 2009.

003072

19

#### 4. OBJETIVO

Iniciar de forma oficial las actividades académicas de la Universidad Nacional de Moquegua y reconocer públicamente a los alumnos más destacados del 2008 en cada una de las carreras profesionales, así como el reconocimiento a los primeros puestos que lograron su ingreso mediante el Proceso de Admisión 2009.

#### 5. CRONOGRAMA

La Ceremonia de Apertura del Año Académico 2009 se realizará los siguiente manera:

Extensión Ichuña	Domingo 14 de junio (I.S.T. Alianza Renovada de Ichuña)
Sede Ilo	Martes 23 de junio (Auditorio de la Municipalidad Provincial)
Sede Moquegua	Jueves 25 de junio (Educentro)

#### 6. RECURSOS

- **Humanos**  
Personal de la Oficina de Relaciones Públicas con el apoyo del personal administrativo
- **Recursos Materiales**
  - Computadora
  - Cámara Filmadora
  - Cámara Fotográfica Digital
  - Impresora
  - Trípode para cámara filmadora
  - Podium
  - Standartes
- **Servicios y otros**
  - Alquiler del local
  - Alquiler de equipos de sonido
  - Servicio de decoración
  - Servicio de buffet
  - Imprenta (invitaciones)
  - Movilidad
  - Servicio de Courier
  - Otros

#### 7. PRESUPUESTO

Extensión Ichuña (Con el apoyo de la Municipalidad Distrital de Ichuña y el I.S.T. Alianza Renovada de Ichuña)

Sede Moquegua  
Servicios y otros

- |                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| ▪ Misa                           | S/. 50.00  |
| ▪ Alquiler del local (EDUCENTRO) | S/. 120.00 |

003073

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUECHUAS  
20

▪ Alquiler de equipos de sonido	S/. 100.00
▪ Servicio de Decoración	S/. 300.00
▪ Servicio de Buffet	S/. 500.00
▪ Imprenta (invitaciones)	S/. 250.00
▪ Lapiceros UNAM	S/. 360.00
▪ Movilidad	S/. 70.00
<b>Total</b>	<b>S/. 1750.00</b>

**Sede Ilo**  
**Servicios y otros**

▪ Misa	S/. 50.00
▪ Alquiler del local (Auditorio de la Municipalidad Provincial)	S/. 120.00
▪ Alquiler de equipos de sonido	S/. 100.00
▪ Servicio de Decoración	S/. 300.00
▪ Servicio de Buffet	S/. 500.00
▪ Imprenta (invitaciones)	S/. 250.00
▪ Movilidad	S/. 70.00
<b>Total</b>	<b>S/. 1390.00</b>

**Presupuesto Total S/. 3140.00 nuevos soles**



Mireya Amanda Ramírez Silva  
Cajina de Relaciones Públicas